

ORDNINGSREGLER

- Studentboende Björnen -

Hyresobjekt

Möblerat rum i studentboende med tillgång till följande gemensamhetsutrymmen: kök, dusch, wc, tvättstuga, bastu, tv- och fritidsrum. Samtliga rum har: säng, madrass, täcke, kudde, taklampa, sänglampa, bokhylla, skrivbord, skrivbordshurts, skrivbordslampa, gardiner, stol, matta, spegel samt garderober. Rummet hyrs i befintligt skick.

Hyra

Hyran inkluderar värme, el, VA och sophämtning.

Hyresrabatt

För att få hyresfritt i juni och juli krävs det att man erlagt minst 8 månaders sammanhängande hyra utan betalningsanmärkning.

Inre och yttre skötsel

Varje hyresgäst sköter själv städning av eget rum. Som hyresgäst ansvarar man även för att dagligen hålla snyggt och rent efter sig i kök och badrum. Du ansvarar även för att städa efter dig i bastu och tvättstuga.

Hyresvärden vill betona vikten av att detta sköts på ett tillfredsställande sätt. Om lokalvärden blir eftersatt kommer hyresvärden att köpa tjänsten och debitera faktisk kostnad lika över alla hyresgäster i byggnaden.

Städning av golvytor i gemensamhetsutrymmen, såsom entré, korridor, dusch/wc, kylskåpsrum, tvättstuga mm ombesörjes av hyresvärden 1-2 ggr/månad. Handdukar, pappershanddukar och wc-papper står hyresgästen själv för.

Fastighetens yttre skötsel i form av sandning, gräsklippning, parkskötsel, sophämtning mm står hyresvärden för. Detta gäller även för snöskottning och renhållning närmast byggnaden.

Skötsel, skador och störningar

Skötsel och underhåll av de inventarier som ingår i bostaden svarar hyresgästen för. Hyresgäst som uppträder störande för andra boende äger hyresvärden rätt, att efter andra tillsägelsen, säga upp till avflyttning till närmaste månadsskifte

Hyresvärden har rätt att, sedan hyresgästen flyttat ut, frakta bort kvarlämnade tillhörigheter och städa lokalerna på hyresgästens bekostnad, om denne inte själv gjort detta.

Parkeringsplats

Uppställning av bil skall göras på de befintliga parkeringsplatser som finns på Johannesbergsområdet och **ej i direkt anslutning till byggnaderna**. Ingen långtidsparkering av bilar som inte brukas eller är defekta tillåts. Endast en bil per bostad tillåts.

Respektera hastighetsbestämmelserna på området, max **20 km/h**

Besiktning och nycklar

Hyresobjektet besiktigas gemensamt i anslutning till hyresavtalets början och slut. Hyresvärden äger rätt att under hyrestiden, när denne så önskar, företa inre besiktning och åtgärda eventuella fel och brister.

Hyresvärden skall i de fall det inte är fråga om akut skada, informera hyresgästen i förväg innan man bereder sig tillträde till hyresobjektet.

Hyresvärden äger rätt att inneha nycklar till hyresobjektets samtliga lås. Hyresgästen äger ej rätt att byta lås utan hyresvärdens medgivande. Om nyckel tappas eller förekommes står hyresgästen för kostnad för byte av låscylinder och nya nycklar.

Vid avflyttning kommer städkontroll att utföras av hyresvärderna.
Nycklar skall återlämnas personligen till Ulrika på Riksbyggen, därför är det viktigt att Ni i god tid, avtalar en tid med Riksbyggen för detta.

Vid utflyttning skall rummen vara välstädade och kyl- och frysskåp vara rengjorda och avstängda.

Sophantering

Alla hushållssopor skall dagligen bäras ut till de sopkärl som finns placerade utanför byggnaden. Sopor får EJ slängas i soprummet i källaren. Källsortering, metall, glas och kartonger, finns i soprummet i källaren.

Pälsdjur

Det är ej tillåtet att ha pälsdjur i byggnaderna.

Rökning

Rökning är endast tillåten **utanför** byggnaderna.

Hyresvärd

CD Väst AB

Kontaktpersoner

Felanmälan: 020 - 46 60 60

Uthyrningsfrågor: student@bjornen.com

Nycklar Ulrika 0501 – 686 62

E-mail: ulrika.wallin@riksbyggen.se

CD Väst AB

Jag har tagit del av ovanstående information och regler.

Petra Höglund

.....
Mariestad den